



## “Stilstaan bij je handelen is vooruitgang”

### Inleiding

Informatie en ICT zijn noodzakelijk in de ondersteuning van de diensten van het Wijks Atelier [WA]. Omdat we met persoonsgegevens werken, is de Europese privacywetgeving AVG daarop van toepassing. Wij zijn ons ervan bewust dat er risico's schuilen in het gebruik van persoonsgegevens.

Wij zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om uw privacy te beschermen. In dit privacybeleid laten we u weten welke gegevens we verzamelen als u onze website gebruikt, waarom we deze verzamelen en hoe we hiermee uw gebruikservaring verbeteren.

Dit privacybeleid is van toepassing op de diensten van het WA. U dient zich ervan bewust te zijn dat het WA niet verantwoordelijk is voor het privacybeleid van andere sites en bronnen. Door gebruik te maken van onze diensten en van deze website geeft u aan het privacybeleid te accepteren.

Het WA respecteert de privacy van alle gebruikers van haar site en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk en doelgericht wordt behandeld.

Wijk bij Duurstede, oktober 2025  
Bestuur Wijks Atelier

## Inhoud

Toelichting privacy	2
Inhoud en afkortingen	2
Vervlechting informatiebeveiliging en privacy	3
Doel	3
Doeleinden	3
Dataminimalisatie	3
Gebruik van onze diensten	3
Welke gegevens met welk doel?	4
Media	4
Communicatie	4
Derden	4
Incidenten en datalekken	4
Verwijderen van persoonsgegevens	5
Wijzigingen	5
Evaluatie	5

## Gebruikte afkortingen

AVG > Algemene Verordening Gegevensbescherming

WA > Wijks Atelier

IBAN > International Bank Account Number

### **Toelichting privacy**

Privacy gaat over persoonsgegevens. Deze moeten beschermd worden volgens de huidige wet- en regelgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming [AVG]. Bescherming van de privacy regelt o.a. hoe persoonsgegevens verwerkt mogen worden. Persoonsgegevens zijn alle gegevens die een natuurlijke persoon direct of indirect kunnen identificeren. Onder verwerking wordt elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens verstaan. De wet noemt als voorbeelden van verwerking:

Het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekking d.m.v. doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

### **Vervlechting informatiebeveiliging en privacy**

Informatiebeveiliging is een belangrijke voorwaarde voor een zorgvuldig beheer van de privacy, terwijl omgekeerd de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens noodzakelijk is voor informatiebeveiliging.

De persoonsgegevens worden via de website opgeslagen op de servers van Pixel Creation B.V. Met deze organisatie is een verwerkersovereenkomst aangegaan om de veiligheid van de gegevens te kunnen waarborgen. Datzelfde geldt voor Adzaco die de incasso's en jaarrekening verzorgt.

### **Doel**

Onze informatie- en privacy beveiliging heeft de volgende algemene doelen:

- Het waarborgen van de continuïteit van de diensten van het WA en overige organisatie.
- Het garanderen van de privacy van alle betrokkenen waarvan het WA-persoonsgegevens verwerkt, waaronder cursisten, docenten en vrijwilligers.
- Beveiligings- en privacy-incidenten voorkomen en de eventuele negatieve gevolgen hiervan beperken.

### **Doeleinden**

We verzamelen of gebruiken geen informatie voor andere doeleinden dan die worden beschreven in dit privacybeleid tenzij we van tevoren uw toestemming hiervoor hebben verkregen. Het Privacybeleid van het WA is erop gericht om de kwaliteit van de verwerking van informatie en de beveiliging van persoonsgegevens te optimaliseren, waarbij er een juiste balans moet zijn tussen privacy, functionaliteit en beveiliging. Uitgangspunt is dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene [cursist/docent/vrijwilliger] wordt gerespecteerd en het WA voldoet aan relevante wet- en regelgeving.

### **Dataminimalisatie**

Bij de verwerking van persoonsgegevens blijft de hoeveelheid en het soort gegevens beperkt: het type persoonsgegevens welke redelijkerwijs nodig zijn om het doel te bereiken; ze staan in verhouding tot het doel [proportioneel]. Het doel kan niet met minder, alternatieve of andere gegevens worden bereikt. Dataminimalisatie betekent ook dat data niet langer bewaard worden dan noodzakelijk.

### **Gebruik van onze diensten**

Wanneer u zich aanmeldt voor een van onze diensten vragen we u om persoonsgegevens te verstrekken. Deze gegevens worden gebruikt om de dienst efficiënt en in goede organisatie uit te kunnen voeren.

## Welke gegevens met welk doel?

De volgende gegevens -met doelbenoeming- worden van u opgeslagen :

**curstittel, -nummer en -kosten** → nodig voor inventarisatielijst deelnemers en het wel of niet door kunnen gaan van een cursus

**geslacht** → nodig voor een correcte aanhef bij correspondentie

**voornaam en naam** → nodig voor identificatie van de deelnemer

**straatnaam en postcode** → nodig voor juiste communicatie

**woonplaats** → nodig voor adressering + macrogegevens van onze doelgroep

**emailadres** → nodig voor communicatie voor, tijdens en na de cursus

**telefoonnummer** → nodig voor [snelle] communicatie in geval van wel/niet doorgaan van cursus, lessen, workshop of masterclass, vragen over de aanmelding

**IBAN nummer** → nodig om de machtiging voor inning van cursuskosten mogelijk te maken

**IBAN banknaam** → nodig om de machtiging voor inning van cursuskosten mogelijk te maken

**enquêtegegevens** → nodig voor de interne organisatie en onze marketingactiviteiten

**toestemming voor gebruik beeldmateriaal** → nodig voor promotiedoeleinden en verslaglegging

## Media

Tijdens onze aangeboden diensten kunnen foto's en/of video's worden gemaakt voor promotie doeleinden voor de eigen website/nieuwsbrieven van de Stichting en/of lokale nieuwsvoorziening. De foto's hebben als doel om de activiteiten van de Stichting goed in beeld te krijgen. Bij het maken van foto's en/of videomateriaal wordt bij gezichtsherkenning toestemming gevraagd. Voor de zekerheid kan dat door de cursist ook aan de betreffende docent kenbaar gemaakt worden. Personen tot 18 jaar zullen alleen onherkenbaar in beeld worden gebracht.

## Communicatie

Wanneer u e-mail of andere berichten naar ons verzendt, is het mogelijk dat we die berichten tijdelijk bewaren. Soms vragen wij u naar uw persoonlijke gegevens die voor de desbetreffende situatie relevant zijn. Dit maakt het mogelijk uw vragen te verwerken en uw verzoeken te beantwoorden.

## Derden

De informatie wordt niet met derden gedeeld met uitzondering van webapplicaties welke wij gebruiken ten behoeve van onze Stichting. Deze gegevens zullen enkel gebruikt worden ten behoeve van het doel van de betreffende applicatie en zullen niet verder verspreid worden. Wij zullen de persoonsgegevens niet delen met commerciële partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij uw gegevens nooit verkopen of verhuren aan derde partijen. Verder kan in enkele gevallen de informatie intern gedeeld worden. Onze medewerkers zijn verplicht om de vertrouwelijkheid van uw gegevens te respecteren.

De docenten krijgen bij het begin van een cursus een deelnemerslijst met daarin de naam, telefoonnummer, emailadres. Zij mogen alleen deze gegevens gebruiken ten behoeve van een goed verloop van de cursus/ workshop/ masterclass/lezing enz. Als de activiteit is afgelopen moet de deelnemerslijst door de docent worden verwijderd, uiterlijk bij het einde van het cursusjaar.

## Incidenten en datalekken

Alhoewel uw gegevens beveiligd worden opgeslagen, kunnen zich te allen tijde datalekken of andere beveiligingsincidenten voordoen, bijvoorbeeld d.m.v. hacks en ransomware. Alle medewerkers/cursisten/docenten van het WA dan wel partijen met een verwerkersovereenkomst die een dergelijk incident vermoeden en/of vaststellen dienen dit z.s.m. te melden via

